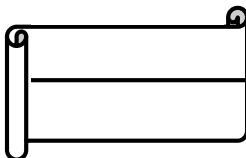




رقم وتاريخ المعاملة

**نموذج****(تغيير / إضافة) نشاط وحدة مهنية / محل تجاري****١- تستوفى بواسطة العميل****السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة**

تحية طيبة وبعد ،

أرجو التكرم بالموافقة على تغيير / إضافة نشاط الوحدة / المحل رقم () عماره () مجاورة () مربع () مدخل () تكون / بدلا من / بالإضافة إلى / ومستعد لسداد الرسوم ،،

مقدم الطلب :
صفته :
التوقيع :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية**أ - الموقف المالي :**

رقم العماره	المجاورة	مربع	مدخل	نموذج	مساحة	تاريخ التخصيص / المزاد	تاریخ الاستلام /
.....

ب- الموقف المالي :

القيمة الإجمالية :
جيئها
جيئها
المطلوب سداده :
جيئها
النشاط الحالى :
النشاط المطلوب :
الرسوم المقرر تحصيلها :

مدير عام**مدير الإداره****الموظف المختص****الشئون العقارية التجارية**



المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة معتمدة من محضر الاستلام بعد تغيير النشاط .
- طلب لإثبات تغيير النشاط على الرخصة والرسومات .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ يوم من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة
وسداد رسوم تغيير النشاط .

طلب تعديل/تغيير نشاط محل

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنبه

- بالنسبة للمحلات ملك الجهاز فلها رسوم محددة
- أما بالنسبة للمحلات التي بالمولدة تم الاتفاق على توحيد المصاريف الإدارية للخدمة لتصبح: مبدئيا ١٠٠٠ جنيه كما هو مطبق بجهاز العاشر من رمضان وتراجع قانونيا