



رقم وتاريخ المعاملة

نموذج

(تغيير / إضافة) نشاط (وحدة مهنية / محل تجارى)

١- تستوفى بواسطة العميل

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو التكرم بالموافقة على تغيير / إضافة نشاط الوحدة / المحل رقم () عمارة () مجاورة () مربع () مدخل () لتكون / بدلا من / بالإضافة إلى /

ومستعد لسداد الرسوم ،،،

مقدم الطلب :
صفته :
التوقيع :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية

أ - الموقف المالى :

رقم	العمارة	المجاورة	مربع	نموذج	مدخل	مساحة	تاريخ التخصيص / المزاد
							تاريخ الاستلام /

ب- الموقف المالى :

القيمة الإجمالية : جنيها
جنيها
المطلوب سدادة : جنيها
النشاط الحالي :
النشاط المطلوب :
الرسوم المقرر تحصيلها :

مدير عام

مدير الإدارة

الموظف المختص

الشئون العقارية التجارية



المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة معتمدة من محضر الاستلام بعد تغيير النشاط .
- طلب لإثبات تغيير النشاط على الرخصة والرسومات .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ يوم من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة وسداد رسوم تغيير النشاط .

طلب تعديل/تغيير نشاط محل

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
- بالنسبة للمحلات ملك الجهاز فلها رسوم محددة
- أما بالنسبة للمحلات التي بالمولاة تم الاتفاق علي توحيد المصاريف الإدارية للخدمة لتصبح: مبدئيا ١٠٠٠ جنيه كما هو مطبق بجهاز العاشر من رمضان وتراجع قانونيا