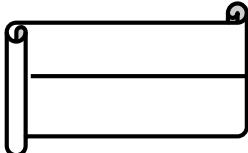




رقم وتاريخ المعاملة



طلب اعتماد عقد إيجار

السيد المُهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة

تحية طيبة .. وبعد ،،

المالك
.....

مقدمة لسيادتكم /

والقيم /

المخصص لي القطعة / المحل / وحدة الإدارية / وحدة صناعية
الكافنة
.....

حيث قمنا بإيجار العقار أعلاه لمدة (.....) سنوات .

تبدأ من / / ٢٠٢٠ وتنتهي في / / ٢٠٢٣ بموجب عقد الإيجار
المرفق والموثق بالشهر العقاري تحت رقم (/ لسنة).
لذا نرجو اعتماد العقد واستكمال الإجراءات بشأنه لصالح المستأجر .

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :

- نموذج معاينة
- مالك القطعة هو مقدم الطلب فقط . أو في حالة توكيل مذكور به كلمة إيجار في حالة شركات توصية بسيطة أو تضامن أو من الشركات المساهمة المصرية موقع عليها من جميع الشركاء .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- عقد إيجار مصدق عليه بالشهر العقاري (موثق) .
- صورة رخصة التشغيل .
- صورة السجل التجاري للشركة المؤجرة والمستأجرة .
- صورة عقد الشركة المؤجرة .
- صورة عقد الشركة المستأجرة .
- في حالة إذا كانت الشركة المؤجرة مساهمه مصرية لابد من موافقة الجمعية العامة غير العادية على الإيجار .
- رسم كروكي موضح به الجزء المراد تأجيره (في حالة تأجير جزء من المصنع) .
- آخر إيصال سداد مياه



طلب اعتماد عقد إيجار - صناعي

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه

* ٥ جنية لكل معاينة



طلب اعتماد عقد إيجار - خدمي
المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه

* ٥ جنية لكل معاينة