



رقم وتاريخ المعاملة

طلب مصالحة

السيد / مدير إدارة المخالفات

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

المخصص له القطعة / الوحدة / المحل رقم () عمارة رقم () مدخل ()

مربع () مجاورة / المنطقة رقم () تقسيم () الحي ()

برجاء عمل معاينة لـ :-

.....

حيث أننى قمت بإزالة المخالفة :-

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

...../ الاسم

...../ التوقيع

...../ الصفة

...../ رقم البطاقة

...../ العنوان

...../ رقم التليفون

المستندات المطلوبة :-

- صورة من تحقيق الشخصية + التوكيل "إن وجد"
- صورة محضر الاستلام.
- صورة السجل التجاري في حالة الشركات
- آخر إيصال مياه



طلب مصالحة

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة