



رقم وتاريخ المعاملة

## طلب تحديد الموقف التنفيذي – صناعي

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / ..... بصفتي / .....  
 بشأن قطعة الأرض رقم ( ) مجاورة / منطقه ( ) تقسيم ( ) بالحي ( )  
 يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة بالموقف التنفيذي الخاص للقطعة  
 لبيان ما تم تنفيذه على الطبيعة وموقف المخالفات .

سبب الموقف التنفيذي : .....

الإدارة الموجهة إليها الموقف التنفيذي : .....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ الصفة

/ التوقيع

/ تليفون

### المستندات المطلوبة :-

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاوله
- أخطار بدء تنفيذ
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع.
- في حالة القانون رقم ( ١١٩ ) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتي :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .
- صورة مذكرة الفقد للمستند المطلوب صورة منه
- آخر إيصال سداد مياه.



## طلب تحديد الموقف التنفيذي – صناعي

### المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة