	يانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الو	
عمر انیه	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات الـ	أسم الوزارة :
		كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة		جهة العمل:
		كود الوظيفة :
جتمع العمراني الجديد بمدينة ٦ أكتوبر	رئيس الإدارة المركزية لتنمية وإدارة الم	أسم الوظيفة :
	من الدرجة العالية	
		التخصص ويشمل
	الشئون المالية :	
	الخدمات الإدارية :	
	العلاقات العامة :	
	قطاع هندسی :	
المجتمع العمراني الجديد بالجهاز	على قمة الإدارة المركزية لتنمية وإدارة	الوصف العام للوظيفة :
		الشروط الواجب توافر ها وتشمل:
ا يتلاءم مع طبيعة العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	المهارات الاساسية
	القدرة على التعامل مع الحاسب الألى .	
الخطط والبرامج ومتابعتها	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
	• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع	سنوات الخبرة
	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	
	 بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو 	
	عام . یق فی پر	
	 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة 	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	نکر / انثی	النوع:
	عال مناسب	المؤهل :
		التقدير:
		العمر:
	7.7./11/~.	ر. تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	, ,	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا	ι. , σο _ε
	ر أ روير ر م . بر ر التي ر	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة		المستندات المطلوبة
	البينية والكلية الوظائف الإشرافية	.9
	والدورات التدريبية الحاصل عليها في	
**	وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمر	
	العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن	
	التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات	
, ,	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيان	
,	 بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المنا 	
عدم تی الوحدہ التي يعش بھا مدعدہ	بالمستندات المؤيدة لذلك.	
.٦>	 عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤ صورة بطاقة الرقم القومي 	
المناه ال	• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنش	
	القطمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراء	
	بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادار	
	الفزاز وزيزه التحصيصوالاصدارح الادار	

	يانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الو	
عمر انية	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات الـ	أسم الوزارة :
		كود الوزارة :
	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	جهة العمل :
		كود الوظيفة :
حدّه و العمد إذ العديد بحماد القدى	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	اسم الوظيفة :
جنمع العمراني الجديد بجهار العراق		اسم الوطيفة .
	السياحية من الدرجة العالية	
		التخصص ويشمل
	الشئون المالية :	
$\sqrt{}$	الخدمات الإدارية :	
	العلاقات العامة :	
V	قطاع هندسي :	
الم حتم و الحمد إذ الحديد بالحمان	على قمة الإدارة المركزية لتنمية وإدارة	الوصف العام للوظيفة :
التجتمع المعرائي الجديد بالجهار	على معه الإدارة العركرية للعلية وإدارة	,
1 100 1 200	* . \$ 1	الشروط الواجب توافر ها وتشمل:
ا يتلاءم مع طبيعة العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	المهارات الاساسية
	القدرة على التعامل مع الحاسب الألي.	
	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
وظائف القيادية طبقاً للقانون .	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على		سنوات الخبرة
	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	3 . 3
القطاع العام قصناء مده كليه قدرها ١٧	• بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو	
	عام .	
	 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة 	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع :
	عال مناسب	المؤهل:
		التقدير:
		العمر:
	7.7./11/7.	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
ن التالي: ١ ميدان الحرية إمتداد محور	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا	·
	٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة		المستندات المطلوبة
	البينية والكلية الوظائف الإشرافية	-,9
	-	
مجال الحاسب الألي واللغات الأجنبية	_	
ات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة		
، وجدت ـ تقارير الكفاية ـ العلاوات	-, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
، التقدير _ الإحالة للمحاكمة التأديبية أو		
ات أخرى يرى المتقدم إضافتها)	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيان	
	• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المن	
, - , g , J , G ,	بالمستندات المؤيدة لذلك	
٦.	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤)	
. '^		
	• صورة بطاقة الرقم القومي	
طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير		
اته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد	أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراء	
ى رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .	بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادار	
		

	يانات المطلوبة من الهينة للإعلان عن الو	
<i>م</i> رانية	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	أسم الوزارة :
		كود الوزارة :
	هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	جهة العمل :
		كود الوظيفة :
جتمع العمراني الجديد بمدينة السادات	رئيس الإدارة المركزية لتنمية وإدارة الم	أسم الوظيفة :
	من الدرجة العالية	
		التخصص ويشمل
	الشئون المالية :	- 256
V	الخدمات الإدارية :	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	العلاقات العامة :	
	المعروب العدد المعروب المعروب العدد المعروب العدد المعروب العدد المعروب المعرو	
المادة والمدالة المحدد والمحالة	على قمة الإدارة المركزية لتنمية وإدارة	ال من المالية .
المجتمع العمراني الجديد بالجهار	على قمة الإدارة المركزية لللمية وإدارة	الوصف العام للوظيفة :
1 11 m 1 No. 1	* . \$11	الشروط الواجب توافر ها وتشمل :
ا يتلاءم مع طبيعه العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	المهارات الاساسية
1 4 . 9 . 9 . 9 . 9 . 9 . 9 . 9 . 9 .	القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .	
	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
	• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع	سنوات الخبرة
	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	
القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٧	 بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو 	
	عام .	
	• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع :
	عال مناسب	المؤهل :
		التقدير:
		العمر:
	7.7./11/٣.	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./\7.7	تاريخ إنتهاء التقدم
	, ,	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب رئيس المبئة للشئون المالية	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا	-
ن النائق ، الميدان الشرية إحدد تشرر	والم داريد وصفه باليد بمعر الهيد بالعمور الهيد . ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .	
تت بنا ١ المعدلات الدراسية الخرية	 با يوليو مدخل بالسيخ رايد . بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا و 	المستندات المطلوبة
	 بيال بالحالة الوطيقية للمتقدم معتمدا و البينية والكلية الوظائف الإشرافية 	المستدات المعقوب
	البينية والحلية الوصائف الإسراقية والدورات التدريبية الحاصل عليها في	
- -		
	وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمر	
	العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن	
	التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات	
	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بياذ	
قدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	 بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المن بالمستندات المؤيدة لذلك. 	
_ ٦>	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤	
	• صورة بطاقة الرقم القومي	
طنوا الرئيسية لتحسين أدائها و تطوير	 مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنش 	
_	أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراء	
	بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادار	
ى رحم (،) عسد	ب ع رار وريره ا ــــي والاــــ	

	يانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الو	
عمر انية	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات الـ	أسم الوزارة :
		كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة		جهة العمل:
		كود الوظيفة :
جتمع العمراني الجديد بمدينة العاصمة	رئيس الإدارة المركزية لتنمية وإدارة الم	أسم الوظيفة :
= 0	الإدارية الجديدة من الدرجة العالية	,
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		التخصيص ويشمل
	الشئون المالية :	
V	رى الخدمات الإدارية :	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	العلاقات العامة :	
2	- قطاع هندسي : قطاع هندسي :	
الم وتدو الحديداني المحدد بالموان	على قمة الإدارة المركزية لتنمية وإدارة	الوصف العام للوظيفة :
المجتمع العمراني الجديد بالجهار	على قمه الإدارة الفركرية للنفية وإدارة	,
t tire t Sire i	The Street the street to the street to	الشروط الواجب توافرها وتشمل:
ا ينازعم مع طبيعه العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية به	المهارات الاساسية
1 - 1- 1 tt tt - 1	القدرة على التعامل مع الحاسب الألي.	
	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	, and a second
	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
العام قضاء مدة بينية قدرها سنة على		سنوات الخبرة
_	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	
القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٧	 بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو 	
	عام .	
_:	 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة 	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع :
	عال مناسب	المؤهل:
		التقدير :
		العمر:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	,	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	رم مرد و دهم باید باشر مهید باشور ۲۶ یولیو مدخل ۲ الشیخ زاید .	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة		المستندات المطلوبة
	البينية والكلية الوظائف الإشرافية	-,5
والعيادية السابق المعلها - السهادات مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية	-	
مجال العاسب الالي واللعات الاجببية التي واعداد البحوث والدراسات وسابقة	_	
ات وإعداد البحوث والدراسات وسابقه . وجدت ـ تقارير الكفاية – العلاوات		
التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو		
	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بياذ	
هدم في الوحدة ال <i>تي يعمل ب</i> ها مدعما	 بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المن بالمستندات المؤيدة لذلك. 	
. ٦>	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤	
	• صورة بطاقة الرقم القومي	
طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير		
ته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد		
	بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الادار	
ى رحم (،) سبب ، ، ، .	بعرار وريره التعميد والاستحال الداري	

م عمد اندة	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	أسم الوزارة :
	. 30 3 30 7 333	۲ رور . کود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة		حود مورمره . جهة العمل :
هيئه المجتمعات العمرانية الجديدة		جه مصل . كود الوظيفة :
ن الربية العالمة	ا العبور مساعد رئيس جهاز تنمية مدينة العبور م	عرد بريب . أسم الوظيفة :
ن اعرب اعدی	مساحد رئيس جهار سپ منيد المبور م	التخصص ويشمل
	الشئون المالية :	
2	الخدمات الإدارية:	
V	العلاقات العامة:	
	العارفات العامة . قطاع هندسي :	
الأحداث	صمن التقسيمات التنظيمية التابعة لرئيس	الوصف العام للوظيفة :
الجهار	معمل التعليقات التنظيمية التابعة ترتيس	الوصف العام للوطيعة . الشروط الواجب توافر ها وتشمل :
ا بة لا موروم والبروق الحول	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	السروك الواجب لوالرها ولسمل . المهارات الاساسية
ا ينازعم مع طبيعه العمل .	المعرفة الحافية بإحدى اللعات الاجلبية به القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى .	المهارات الاساسية
1.7-47 1.41 1.1-1.1	-	
	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
		سنوات الخبرة
	بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع الأقلمة المنافق الدرسة المنافق الدرسة المنافق ال	سوات الحبره
	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	
الفطاع العام قصناء مده كليه فدر ها ١٧	• بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو	
	عام . ا أ. ت. * ا * ۱۰ ۱۰ ت.	
•	• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة ا تاز الانتياري التيالية	.e.1.1.2.511
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	<u>ذکر / انثی</u> ۱۰ ۱۰	النوع:
	عال مناسب	المؤهل :
		التقدير:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	العمر:
	7.7./17/79	تاريخ بداية الإعلان
	1010/11/1	تاريخ إنتهاء التقدم عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب ، ئس البيئة الثينية الثيناء المالية	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	عدد الاسكاص المطوبين للوطيعة بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا	بيات الإلصال واللعدم بالجهات
ل التاني . ١ ميدال الحرية إمنداد محور		
month in the state of the state of	۲٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد	المستندات المطلوبة
/	• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا و المنت الكات المنائن الاثران	المستندات المطنوب
البينية والكلية الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات		
والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الألي واللغات الأجنبية		
وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت ـ تقارير الكفاية ـ العلاوات		
	العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إل	
,		
,	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيان	
فدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً	• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المن بالمستندات المؤيدة لذلك.	
. ٦>	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤>	
	• صورة بطاقة الرقم القومي	
طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير	• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنش	
8	أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراء	

مر انية	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات الع	أسم الوزارة :
		كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة		جهة العمل:
		كود الوظيفة :
ات بمدينة بورسعيد الجديدة – سلام	رئيس الإدارة المركزية لشئون المشروع	أسم الوظيفة :
	من الدرجة العالية	,
		التخصيص ويشمل
	الشئون المالية :	
	الخدمات الإدارية:	
	العلاقات العامة:	
V	قطاع هندسی :	
عات بالحهاز	على قمة الإدارة المركزية لشئون المشرو	الوصف العام للوظيفة :
34,,	عي ده بهدره بحريب محول بحصرو	الشروط الواجب توافر ها وتشمل:
ا بتلام و ما و مقالوه ا	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	المهارات الاساسية
ا ينازعم مع طبيعه العمل ا		المهارات الإساسية
1.7.17 1.1. 1.1.11	القدرة على التعامل مع الحاسب الألي . قدرة كردة على القوادة والترويدة على القوادة والترويد و والموادة والترويد و الموادة والترويد و الترويد و	
الخطط و البرامج ومنبعها	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
		<u> </u>
= '	• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع	سنوات الخبرة
	الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا	
لقطاع العام فضاء مده كلية قدر ها ١٧	 بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو ا 	
	عام ِ	
	 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة 	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع :
	عال في الهندسة	المؤهل :
		التقدير:
		العمر:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
/ نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
ن التالى: ١ ميدان الحرية إمتداد محور	والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوار	
	٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد .	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة	• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا و	المستندات المطلوبة
والقيادية السابق شغلها - الشهادات	البينية والكلية الوظائف الإشرافية	
I	والدورات التدريبية الحاصل عليها في	
-	وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمر	
	العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن	
	التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات	
	الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيانـ	
	 بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المت 	
- '	بالمستندات المؤيدة لذلك	
. ٦>	 عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤> صورة بطاقة الرقم القومي 	
1.5 1.515 5 515 5111 51		
	• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشا	
<u> </u>	أنظمتها التى تحكم العمل وتبسيط اجراءا بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الاداري	
Y . W 3 · 1 /4 ~ \ '		1

	يانات المطلوبة من الهيئة للإعلان عن الو	
أسم الوزارة :	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	عمر انية
كود الوزارة :		
جهة العمل:	هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	
كود الوظيفة :		
أسم الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لشئون المشروء العالية	ات بمدينة القاهرة الجديدة من الدرجة
التخصص ويشمل		
	الشئون المالية :	
	الخدمات الإدارية :	
	العلاقات العامة	
	قطاع هندسي :	√
الوصف العام للوظيفة :	على قمة الإدارة المركزية لشئون المشرو	وعات بالجهاز
الشروط الواجب توافر ها وتشمل:		3,, ,
المهارات الاساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
المهارات الفنية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	وظائف القيادية طبقاً للقانون .
سنوات الخبرة	 بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة ا 	العام قضاء مدة بينية قدر ها سنة على الادنى مباشرة . الادنى مباشرة . القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٧
الاختبارات		
	اجتياز الاختبارات المقررة	
النوع :	ذکر / انثی	
المؤهل :	عال في الهندسة	
التقدير :		
العمر:		
تاريخ بداية الإعلان	7.7./11/8.	
تاريخ إنتهاء التقدم	7.7./17/79	
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة)	* 1. 1
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوا ٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد	
المستندات المطلوبة	البينية والكلية الوظائف الإشرافية والدورات التدريبية الحاصل عليها في وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمر العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المن بالمستندات المؤيدة لذلك. • عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤ صورة بطاقة الرقم القومي	تقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعما ٦٠ . عطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير اته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد

وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية	أسم الوزارة :
	كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	جهة العمل:
	كوّد الوظيفة :
رئيس الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بمدينة بورسعيد الجديدة – سلام	أسم الوظيفة :
من الدرجة العالية	,
	التخصص ويشمل
الشئون المالية:	
الخدمات الإدارية:	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسی: ا	
على قمة الإدارة المركزية لشئون التنفيذ بالجهاز	الوصف العام للوظيفة :
	الشروط الواجب توافر ها وتشمل:
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل.	المهارات الاساسية
القدرة على التعامل مع الحاسب الألي .	
قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها	والمراج
اجتياز البرامج الندريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون.	المهارات الفنية
• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدر ها سنة على	سنوات الخبرة
الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الادني مباشرة .	
• بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٧ ·	
عام .	
• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة .	. 1. 1. 2. 2. 2.
اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
ذكر / انثى عال في الهندسة	النوع:
عال في الهندسة	المؤهل :
	التقدير: العمر:
7.7./11/٣.	العمر. تاريخ بداية الإعلان
7.7./17/79	تاريخ بدايه الإعلان تاريخ إنتهاء التقدم
1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	عدد المستحاص المصوبين للوطيعة بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
والإدارية وتسلم الليد بمقر الهيئة بالعنوان التالي: ١ ميدان الحرية إمتداد محور	بيونات الإلطاق والتقام بالجهات
والم دري وسلم بنيه بعثر الهيف بعنوال العالق المسال العرب إساد العور المادي المساد العور المادي المساد العور المادي	
• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة	المستندات المطلوبة
البينية والكلية الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها الشهادات	?
والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية	
وغيرها وما يفيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة	
العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت ـ تقارير الكفاية – العلاوات	
التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو	
الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها)	
• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	
بالمستندات المؤيدة لذلك.	
 عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦ . 	
• صورة بطاقة الرقم القومي	
• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير	
أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد	
بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧ .	

	1
وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية	أسم الوزارة :
	كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	جهة العمل :
	جه الوظيفة : كود الوظيفة :
e hater the second control of the later	
رئيس الإدارة المركزية لشئون المستثمرين من الدرجة العالية	أسم الوظيفة :
	التخصص ويشمل
الشئون المالية :	المستسل ويستن
. = =	
الخدمات الإدارية :	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسی :	
على قمة الإدارة المركزية لشئون المستثمرين بقطاع الشئون العقارية والتجارية	الوصف العام للوظيفة :
بالهيئة	. سے بات کی کرے ہیں۔
	الشروط الواجب توافر ها وتشمل :
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل	المهارات الاساسية
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .)
قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها	et anti a i i i ti
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون .	المهارات الفنية
 بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدر ها سنة على 	سنوات الخبرة
الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الادني مباشرة .	
• بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٧	
, – –	
عام المناب المنا	
 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة . 	
اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
ذکر / انثی	النوع :
عال في الهندسة	المؤهل:
, G -	التقدير:
	العمر:
U (3.3.7)	
7.7./11/~.	تاريخ بداية الإعلان
7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة للشئون المالية	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالي: ١ ميدان الحرية إمتداد محور	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
٢٦ يوليو مدخل ٢ الشيخ زايد	
·	المستندات المطلوبة
• بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة	المستندات المطلوبه
البينية والكلية الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها – الشهادات	
والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الألي واللغات الأجنبية	
وغيرها وما يغيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة	
العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت ـ تقارير الكفاية – العلاوات	
التشجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو	
• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك.	
• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٢ .	
• صورة بطاقة الرقم القومي	
• مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسينٍ أدائها وتطوير	
أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته مرفق به CD وفقاً للنموذج الوارد	
بقرار وزيرة التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧	

	طلوبه من الهيئة للإعلان عن وطيفة فيادية	. 8
عمر انيه 	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	أسم الوزارة :
	a transfer to a trans	كود الوزارة :
	هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	جهة العمل :
.1	at title and till and	كود الوظيفة :
ن رمضان	مدير عام شئون المرافق بمدينة العاشر م	أسم الوظيفة :
	that a setul	التخصص ويشمل
	الشئون المالية:	
	الخدمات الإدارية:	
	العلاقات العامة :	
1 ti :titi	قطاع هندسی:	so to the entropy
المركرية لسنون التنفيذ بالجهار	ضمن التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة	الوصف العام للوظيفة:
1 11 7 1 50 1	7 · \$11 -1 · 111 . 1 7 :161 7: 11	الشروط الواجب توافرها وتشمل:
ا يدار عم مع طبيعه العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بم	المهارات الأساسية
1.7-17111. 1.1.11	القدرة على التعامل مع الحاسب الألي .	
	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
		المهارات الفلية سنوات الخبرة
لعام قضاء مدة بينية قدر ها سنتين على الأقل		سنوات الحبرة
	في وظيفة من وظائف الدرجة الادنى	
القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٦ عام .		
-	• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة	.e.1.1.2.3N
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع:
	عال في الهندسة	المؤهل :
		التقدير:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	العمر:
	7.7./17/79	تاريخ بداية الإعلان
	1010/11/1	تاريخ إنتهاء التقدم عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع	أَدُّدُ وَالْمُ الْمُنْ شَامُ الْمُنْارِدُ فَرَالِينِ الْمُنْدِدِ	عدد الاستخاص المطلوبين للوطيعة بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
التحلور محاسب رئاتب رئيس الهيئة للعطاع قدر الهيئة بالعنوان التالي: ١ شارع الحرية	,	بيانات الإنصال واللقدم بالجهات
	الشنول المحالية والإدارية وللمنام باليد به تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زاب	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة البينية		المستندات المطلوبة
منصمت (الموهدت الدراسية - الحبرة البيتية السابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية	,	المحسدات المحسوب
اللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك في		
وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن	-	
حبيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير -		
الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والجزاءات إن وجدت ـ وأي بيانات أخرى يرى		
	أم المتقدم إضافتها)	
المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	` . '	
٦	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤>	
. "	• صورة بطاقة الرقم القومي	
طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها		
ق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة		
	التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥) ا	
. 1 - 1 1	التحطيمة والمصاري رعاريا	

عمر انية	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	أسم الوزارة :
		كود الوزارة:
	هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	جهة العمل :
		كود الوظيفة :
ي السياحية	مدير عام تنفيذ المشروعات بجهاز القرى	أسم الوظيفة :
	. , . ,	التخصص ويشمل
	الشئون المالية :	7
	الخدمات الإدارية:	
	العلاقات العامة :	
V	قطاع هندسی :	
شروعات بالجهاز	على قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ الم	الوصيف العام للوظيفة :
		الشروط الواجب توافرها وتشمل:
ما يتلاءم مع طبيعة العمل _.	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية به	المهارات الأساسية
C ,	القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .	
الخطط والبرامج ومتابعتها	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
وظائف القيادية طبقا للقانون .	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل أأ	المهارات الفنية
العام قضاء مدة بينية قدر ها سنتين على الأقل		سنوات الخبرة
	في وظيفة من وظائف الدرجة الادنى	
القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٦ عام .	 بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو 	
	 على أن يستوفى شروط شغل الوظيفا 	
	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع :
	عال في الهندسة	المؤهّل :
		التقدير:
		العمر:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع		بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
مقر الهيئة بالعنوان التالى: ١ شارع الحرية		
ید - مدخل زاید ۲ .	تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زا	** ** ** ** ** ** **
متضمنا (المؤهلات الدراسية - الخبرة البينية		المستندات المطلوبة
لسابق شغلها – الشهادات والدورات التدريبية		
واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك في	**	
وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن		
لمبيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير -		
لجزاءات إن وجدت ـ وأى بيانات أخرى يرى	_	
1 - 2 1 1	المتقدم إضافتها)	
، المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	• بيان على ابرر إنجارات وإسهامات بالمستندات المؤيدة لذلك.	
1 √	• عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤	
. '^	 عدد ، صور سخصیه حدید محس ، صورة بطاقة الرقم القومي 	
طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها		
صفه الرئيسية للخسيل ادامها وتصوير الصفتها في به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة		
	التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥)	

	طلوبه من الهيمة للإعلان عن وطيفه فياديا	
عمرانيه	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات ال	أسم الوزارة :
	Note to the second	كود الوزارة :
	هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	جهة العمل :
		كود الوظيفة :
قع بمدينة العاصمة الإدارية	مدير عام النظافة والتجميل وتنسيق الموا	أسم الوظيفة :
		التخصص ويشمل
	الشئون المالية:	
V	الخدمات الإدارية:	
	العلاقات العامة :	
$\sqrt{}$	قطاع هندسي :	
التجميل وتنسيق المواقع بالجهاز	على قمة وظائف الإدارة العامة للنظافة و	الوصف العام للوظيفة :
		الشروط الواجب توافر ها وتشمل :
ا يتلاءم مع طبيعة العمل .	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية به	المهارات الأساسية
- '	القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .	
الخطط والبرامج ومتابعتها	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	المهارات الفنية
العام قضاء مدة بينية قدر ها سنتين على الأقل	• بالنسبة للعاملين بالحكومة أو القطاع	سنوات الخبرة
	في وظيفة من وظائف الدرجة الادني	
القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٦ عام .		
, ,	• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة	
•	اجتياز الاختبارات المقررة	الاختبارات
	ذکر / انثی	النوع:
	عال مناسب	المؤهل:
	,	التقدير:
		العمر:
	۲۰۲۰/۱۱/۳۰	تاريخ بداية الإعلان
	7.7./17/79	تاريخ إنتهاء التقدم
	1	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع	تقدم طلبات شخل الوظيفة باسم السيد	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
قر الهيئة بالعنوان التالى: ١ شارع الحرية	· ·	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زار	
متضمنا (المؤهلات الدراسية – الخبرة البينية	<u> </u>	المستندات المطلوبة
أسابق شغُلها – الشهادات والدورات التدريبية		-
اللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك في		
وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن	-	
مجيعية - خطابات الشكر وشهادات التقدير -		
لجزاءات إن وجدت ـ وأي بيانات أخرى يرى	الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية وا	
	المتقدم إضافتها)	
المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات	
٦ ~	بالمستندات المؤيدة لذلك. • عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤:	
. ``	 عدد ۱ صور سحصیه حدیده مفاس ۱۵ صورة بطاقة الرقم القومي 	
 طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها		
صه الرئيسية للحسين اداعها وتصوير الصملها ق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة		
I =	التى تحدم العمل وتبسيط اجراءاته مرد التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥) ا	
. 1111 - 1	التحقيط والاطفارع المداري رسم ر	

. 8	علوبه من الهيئة للإعلان عن وطيقة فياديا	
أسم الوزارة:	وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية	
كود الوزارة :	91.00.11.01.01.01.01.01	
جهة العمل :	هيئة المجتمعات العمر انية الجديدة	
كود الوظيفة :		21 1 22 21
أسم الوظيفة :	مدير عام تنمية وإدارة المجتمع العمراني	الجديد بمدينه سو هاج الجديدة
التخصص ويشمل	e ti ti . esti	
	الشئون المالية :	
	الخدمات الإدارية:	V
	العلاقات العامة :	
7. 7. 17. 1. 1	قطاع هندسى:	V
الوصف العام للوظيفة :	على قمة وظائف الإدارة العامة لتنمية وإ	دارة المجنمع العمر انى الجديد بالجهاز
الشروط الواجب توافر ها وتشمل:		1 10 7 1 200 1
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية به	ا ينلاءم مع طبيعه العمل .
	القدرة على التعامل مع الحاسب الألي .	1 - 1 - 1 - 1 - 1
er arti en i i iti	قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع	
المهارات الفنية	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل ال	
سنوات الخبرة		العام قضاء مدة بينية قدر ها سنتين على الأقل
	في وظيفة من وظائف الدرجة الادني	
		القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٦ عام .
	• على أن يستوفي شروط شغل الوظيفة	. 2
الاختبارات	اجتياز الإختبارات المقررة	
النوع :	ذکر / انثی	
المؤهل:	عال مناسب	
التقدير:		
العمر:		
تاريخ بداية الإعلان	7.7./11/7.	
تاريخ إنتهاء التقدم	7.7./17/79	
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	<u> </u>	
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	,	الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع
	,	مقر الهيئة بالعنوان التالى: ١ شارع الحرية
g 33 34 4 m 34	تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زا	
المستندات المطلوبة		متضمنا (المؤهلات الدراسية - الخبرة البينية
		السابق شغلها - الشهادات والدورات التدريبية
	-	واللغات الأجنبية وغيرها وما يفيد الاشتراك في
		لجزاءات إن وجدت ـ وای بیانات اخری بری
		المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما
	بالمستندات المؤيدة لذلك. • عدد 7 صور شخصية حديثة مقاس ٤:	٦×
	• صورة بطاقة الرقم القومي	
		طتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير أنظمتها
		نق به CD وفقاً للنموذج الوارد بقرار وزيرة
	التخطيط والاصلاح الاداري رقم (٩٥)	_
	المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وجدت ـ تقارير الكفاية – العلاوات التشالإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية والمتقدم إضافتها) بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات بالمستندات المؤيدة لذلك. • عدد 7 صور شخصية حديثة مقاس ٤٠ صورة بطاقة الرقم القومي	وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن مجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير لجزاءات إن وجدت ـ وأى بيانات أخرى يرى المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما × 7.