وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية	أس الدنادة .
وراره الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية	أسم الوزارة : كود الوزارة :
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة	حود الوراره . جهة العمل :
هيله المجتمعات العمر الله الجديدة	جهه العمل . كود الوظيفة :
e, to to the street of	
مدير عام شئون المشروعات بمدينة برج العرب الجديدة	أسم الوظيفة :
e h. h sv	التخصص ويشمل
الشئون المالية :	
الخدمات الإدارية:	
العلاقات العامة :	
قطاع هندسي :	
على قمة وظائف المشروعات بجهاز المدينة	الوصف العام للوظيفة :
	الشروط الواجب توافرها وتشمل :
المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل .	المهارات الاساسية
القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي .	
قدرة كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها	
اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية طبقا للقانون .	المهارات الفنية
• بالنسبة العاملين بالحكومة أو القطاع العام قضاء مدة بينية قدر ها سنتين على	سنوات الخبرة
الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الادني مباشرة وقضاء مدة كلية قدر ها	
١٦ سنة (متضمنة المده البينية المشار إليها بعاليه).	
• بالنسبة للعاملين في غير الحكومة أو القطاع العام قضاء مده كلية قدر ها ١٦	
عام	
<ul> <li>على أن يستوفى شروط شغل الوظيفة .</li> </ul>	
دکر / انثی	النوع:
عال في الهندسة	المؤهل:
عال في الهست	التقدير:
	العمر:
7.19/7/~	العمر. تاريخ بداية الإعلان
7.19/7/1.	تاريخ بداية الم عمران التقدم
( * + (/ + // + // + // + // + // + // +	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم طلبات شغل الوظيفة باسم السيد الدكتور محاسب / نائب رئيس الهيئة لقطاع	بيانات الإتصال والتقدم بالجهات
الشئون المالية والإدارية وتسلم باليد بمقر الهيئة بالعنوان التالي: ١ شارع	
الحرية تقاطع محور ٢٦ يوليو - مدينة الشيخ زايد - مدخل زايد ٢ .	7 11 11 11
<ul> <li>بيان بالحالة الوظيفية للمتقدم معتمدا ومتضمنا ( المؤهلات الدراسية – الخبرة</li> </ul>	المستندات المطلوبة
البينية والكلية الوظائف الإشرافية والقيادية السابق شغلها الشهادات	
والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الألي واللغات الأجنبية	
وغيرها وما يغيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة	
العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت ـ تقارير الكفاية – العلاوات	
التشجيعية – خطابات الشكر وشهادات التقدير - الإحالة للمحاكمة التأديبية أو	
الجنائية والجِزاءات إن وجدت ـ وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها )	
• بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما	
بالمستندات المؤيدة لذلك	
<ul> <li>عدد ٦ صور شخصية حديثة مقاس ٤×٦.</li> </ul>	
• صورة بطاقة الرقم القومي	
<ul> <li>مقترحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير</li> </ul>	
أنظمتها التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته	